
Studentské spolky

Studentský život na UK je organizován především prostřednictvím studentských spolků, kterých lze na jednotlivých fakultách nalézt na několik desítek. Studentské organizace působící v rámci UK mohou, v případě splnění předepsaných náležitostí, získat na svou činnost finanční podporu.



Podpora zájmové činnosti studentů

Postup při podávání žádosti pro přiznání finanční podpory zájmové činnosti studentů UK a podmínky pro její přiznání upravují:

- [Pravidla podpory zájmové činnosti studentů UK](#)
- [Opatření rektora č. 13/2018 \(Zásady pro poskytování podpory zájmové činnosti studentů\)](#)

Podpora může dle výše uvedených předpisů být poskytnuta zájmové činnosti na **univerzitě či na fakultě**.

Termíny pro podávání žádostí o podporu jsou následující:

- žádost o pravidelnou finanční podporu zájmové činnosti na univerzitě
– do **30. září** běžného kalendářního roku
- žádost o jednorázovou finanční podporu zájmové činnosti na univerzitě
– do **15. listopadu** běžného kal. roku
- žádost o jednorázovou finanční podporu zájmové činnosti na fakultě
– do **28. února, 30. dubna** a do **15. října**

Žádost o podporu zájmové činnosti se podává na předepsaném formuláři tvořícím přílohu výše uvedeného OR č. 13/2018:

- [Žádost o poskytnutí finanční podpory zájmové činnosti studentů na Univerzitě Karlově](#) nebo
- [Žádost o poskytnutí podpory zájmové činnosti studentů na Univerzitě Karlově s výjimkou finanční podpory](#)

Nezbytné náležitosti žádosti jsou upraveny v čl. 7 zmíněného OR, přičemž jednou z hlavních je rozpočet akce (doporučený formulář pro zpracování rozpočtu je ke stažení [zde](#)).

Žádost se podává v tištěné písemné formě k rukám J. M. pana rektora a současně v elektronické podobě na e-mailovou adresu zajmovacinnost@cuni.cz .

Pro uplatnění nároku je rozhodující tištěná písemná forma žádosti, která musí být na univerzitu doručena nejpozději poslední den lhůty. Žádosti v listinné formě se podávají [do podatelny na rektorátu UK](#) .

Žádosti doručené po uplynutí lhůty, nebudou na daném zasedání komise projednány.

Jednou z podmínek žádosti je registrace spolku či nadace v seznamu vedeném univerzitou. Žádost o registraci se zasílá na adresu registr-spolku@cuni.cz a musí obsahovat tyto údaje:

- název,
- právní forma,
- jméno osoby nebo osob oprávněných za spolek nebo nadaci jednat,
- sídlo,
- kontaktní adresa, spojení a
- případný odkaz na webovou stránku nebo jinou elektronickou prezentaci.

Aktuální verze univerzitního seznamu spolků a nadací (ke dni 31. 10. 2017) (PDF, 77 kB)

Spolek nebo nadace, kterému byla poskytnuta podpora zájmové činnosti, je povinen do 60 dnů ode dne ukončení podporované akce, v případě poskytnutí podpory na již vykonanou akci do 60 dnů ode dne uzavření smlouvy o poskytnutí podpory, předložit univerzitě vyúčtování realizované akce.

Vzor vyplněného doporučeného formuláře pro vyúčtování (PDF, 36 kB)

Prázdný formulář (XLSX, 15 kB)