
Studentský život

Univerzita Karlova nabízí svým studentům široké spektrum nejrůzněji zaměřených aktivit, kterými mohou vyplnit svůj volný čas. Zájemci mají například možnost prohloubit si své znalosti a dovednosti prostřednictvím řady zajímavých kurzů a seminářů, účastnit se široké nabídky kulturních akcí či využít některého z univerzitních sportovišť.

[Bližší informace o možnostech studentského vyžití](#)

Studentský život na UK je organizován především prostřednictvím studentských spolků, kterých lze na jednotlivých fakultách nalézt na několik desítek. Studentské organizace působící v rámci UK mohou, v případě splnění předepsaných náležitostí, získat na svou činnost finanční podporu.

Podpora zájmové činnosti studentů

Postup při podávání žádosti pro přiznání finanční podpory zájmové činnosti studentů UK a podmínky pro její přiznání upravují:

- [Pravidla podpory zájmové činnosti studentů UK](#)
- [Opatření rektora č. 37/2017](#) (Zásady pro poskytování podpory zájmové činnosti studentů)

Podpora může dle výše uvedených předpisů být poskytnuta zájmové činnosti na **univerzitě či na fakultě**.

Termíny pro podávání žádostí o podporu jsou následující:

- žádost o pravidelnou finanční podporu zájmové činnosti na univerzitě
– do **30. září** běžného kalendářního roku
- žádost o jednorázovou finanční podporu zájmové činnosti na univerzitě
– do **15. listopadu** běžného kal. roku
- žádost o jednorázovou finanční podporu zájmové činnosti na fakultě
– do **28. února, 30. dubna** a do **15. října**

Žádost o finanční podporu se podává na předepsaném formuláři tvořícím přílohu výše uvedeného OR č. 37/2017:

- [Žádost o poskytnutí finanční podpory zájmové činnosti studentů na Univerzitě Karlově](#) nebo
- [Žádost o poskytnutí podpory zájmové činnosti studentů na Univerzitě Karlově s výjimkou finanční podpory](#)

Nezbytné náležitosti žádosti jsou upraveny v čl. 7 zmíněného OR, přičemž jednou z hlavních je rozpočet akce (doporučený [formulář pro zpracování rozpočtu](#) je ke stažení [zde](#)).

Žádost se podává v tištěné písemné formě k rukám J. M. pana rektora a současně v elektronické podobě na e-mailovou adresu zajmova-cinnost@ruk.cuni.cz .

Pro uplatnění nároku je rozhodující tištěná písemná forma žádosti, která musí být na univerzitu doručena nejpozději poslední den lhůty. Žádosti doručené po uplynutí lhůty, nebudou na daném zasedání komise projednány.

Jednou z podmínek žádosti je registrace spolku či nadace v seznamu vedeném univerzitou. Žádost o registraci se zasílá na adresu registr-spolku@cuni.cz a musí obsahovat tyto údaje:

- a. název,
- b. právní forma,
- c. jméno osoby nebo osob oprávněných za spolek nebo nadaci jednat,
- d. sídlo,
- e. kontaktní adresa, spojení a
- f. případný odkaz na webovou stránku nebo jinou elektronickou prezentaci.

[Aktuální verze univerzitního seznamu spolků a nadací \(ke dni 31. 10. 2017\)](#) (PDF, 77 kB)

Spolek nebo nadace, kterému byla poskytnuta podpora zájmové činnosti, je povinen do 60 dnů ode dne ukončení podporované akce, v případě poskytnutí podpory na již vykonanou akci do 60 dnů ode dne uzavření smlouvy o poskytnutí

podpory, předložit univerzitě vyúčtování realizované akce. Vzor vyplněného doporučeného [formuláře pro vyúčtování](#) je k dispozici [zde](#) . Prázdný formulář stáhnete [zde](#) .